

**PŁOCKA ORKIESTRA SYMFONICZNA
IM. WITOLDA LUTOSŁAWSKIEGO**

poszukuje osób na stanowisko

PRACOWNIK DS. KADR I PŁAC

Główne obowiązki:

- prowadzenie pełnej dokumentacji kadrowej ze stosunku pracy – prowadzenie akt osobowych, przygotowywanie dokumentów związanych z zatrudnieniem: umów o pracę, wypowiedzeń, świadectw pracy i innych,
- ewidencja i rozliczanie czasu pracy i absencji,
- ustalanie uprawnień pracowniczych wynikających z przepisów prawa pracy - nagrody jubileuszowe, itp.
- administrowanie danymi personalnymi w systemie kadrowo-płacowym,
- prowadzenie spraw związanych z obsługą Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- naliczanie i weryfikacja list płac,
- sporządzanie rozliczeń, deklaracji i raportów do ZUS, US i GUS
- przygotowywanie projektów aktów wewnętrznych w zakresie powierzonych zadań,
- monitorowanie zmian w zakresie prawa pracy i ubezpieczeń społecznych i opracowywanie wymaganych przez nie działań.

Wymagania:

- Wykształcenie wyższe z zakresu: ekonomia, finanse, rachunkowość, administracja, zarządzanie lub pokrewne;
- 2-5-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie realizacji obsługi kadrowej, płacowej i ubezpieczeniowej;
- Znajomość przepisów prawa ubezpieczeń społecznych, ustawy o rachunkowości, ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych oraz umiejętność ich prawidłowego interpretowania i stosowania;
- Znajomość pakietu MS Office;
- Znajomość programów płacowo – kadrowych (znajomość programu Symfonia Kadry i Płace oraz programu Płatnik będzie dodatkowym atutem);
- Umiejętność bardzo dobrej organizacji pracy, inicjatywy i zaangażowania;
- Umiejętność łatwego nawiązywania kontaktów i budowania pozytywnych relacji, nastawienie na efektywną współpracę oraz wymianę informacji.

Oferujemy:

- Stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę;
- Pakiet świadczeń socjalnych;

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Płocką Orkiestrę Symfoniczną im. Witolda Lutosławskiego na aplikowane przeze mnie stanowisko.”* Jeżeli jest Pan/Pani zainteresowany/a uczestnictwem w innych procesach rekrutacyjnych prosimy o zawarcie w CV również klauzuli: *„ Wyrażam zgodę na*

przetwarzanie moich danych osobowych przez Płocką Orkiestrę Symfoniczną im. Witolda Lutosławskiego również na potrzeby przyszłych rekrutacji”.

Miejsce i termin składania CV: do dnia 20 marca 2020 roku; w formie elektronicznej na adres: sekretariat@orkiestraplock.pl lub osobiście w siedzibie Instytucji, ul. Bielska 9/11; 09-400 Płock. Uprzejmię informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

I. Administrator danych osobowych

Informujemy, że administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Płocka Orkiestra Symfoniczna im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą w Płocku, ul. Bielska 9/11, 09-400 Płock (dalej: *Administrator*).

W sprawach związanych z ochroną Pana/Pani danych osobowych może Pan/Pani kontaktować się również z powołanym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych, telefonując pod numer: +48 506-199-065.

II. Cel, podstawa prawna oraz okres przetwarzania

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia aktualnego procesu rekrutacyjnego – a jeśli Pan/Pani wyrazi na to zgodę, także w celu przeprowadzenia przyszłych procesów rekrutacyjnych.

Podstawą do przetwarzania Pana/Pani danych osobowych na potrzeby aktualnego procesu rekrutacyjnego i w zakresie danych określonych w Kodeksie pracy jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO* - przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań na Pana/Pani żądanie przed zawarciem umowy. Podstawą do przetwarzania Pana/Pani danych w szerszym zakresie lub dla celów przyszłych procesów rekrutacyjnych jest art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – wyrażona przez Pana/Pani zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie skutkuje niemożliwością udziału w procesie rekrutacyjnym.

Pana/Pani dane będą przez Administratora przetwarzane wyłącznie do zakończenia aktualnego procesu rekrutacyjnego, chyba że Pan/Pani wyrazi zgodę na przetwarzanie danych także dla przyszłych procesów rekrutacyjnych.

III. Informacja o odbiorcach danych

Pana/Pani dane osobowe mogą być przez Administratora przekazywane podmiotom, z których pośrednictwa Administrator korzysta w związku z prowadzeniem procesu rekrutacyjnego.

Pana/Pani dane osobowe nie będą przez Administratora przekazywane do państw trzecich (tj. państw nienależących do Europejskiego Obszaru Gospodarczego) lub organizacji międzynarodowych.

IV. Informacja o prawach Kandydata w zakresie danych osobowych

W każdym czasie może Pana/Pani cofnąć zgodę, kontaktując się z nami pod adresem sekretariat@orkiestraplock.pl. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Ma Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych, w tym uzyskania ich kopii, sprostowania danych, żądania ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przeniesienia podanych danych (na których przetwarzanie wyraziłeś zgodę) do innego administratora danych.

Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.