

**PŁOCKA ORKIESTRA SYMFONICZNA  
IM. WITOLDA LUTOSŁAWSKIEGO**

**poszukuje osób na**

**STANOWISKO DS. KADR, ZAMÓWIENÍ PUBLICZNYCH I SEKRETARIATU**

**Główne obowiązki:**

- prowadzenie pełnej dokumentacji kadrowej ze stosunku pracy – prowadzenie akt osobowych, przygotowywanie dokumentów związanych z zatrudnieniem: umów o pracę, wypowiedzeń, świadectw pracy i innych;
- ewidencja i rozliczanie czasu pracy i absencji;
- ustalanie uprawnień pracowniczych wynikających z przepisów prawa pracy - nagrody jubileuszowe, itp.
- administrowanie danymi personalnymi w systemie kadrowo-płacowym;
- prowadzenie spraw związanych z obsługą Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
- organizacja i nadzór nad przebiegiem postępowań o udzielenie zamówień publicznych;
- prowadzenie archiwum zakładowego;
- nadzór nad przestrzeganiem instrukcji kancelaryjnej i archiwalnej;
- przygotowywanie projektów aktów wewnętrznych w zakresie powierzonych zadań;
- monitorowanie zmian w przepisach prawa pracy oraz prawa zamówień publicznych, informowanie kierownictwa o zmianach dotyczących instytucji i opracowanie wymaganych przez nie działań.

**Wymagania:**

- 1-2-letnie doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku,
- wykształcenie wyższe z zakresu: prawo, administracja, ekonomia lub pokrewne;
- znajomość przepisów z zakresu prawa pracy i prawa zamówień publicznych;
- znajomość programów kadrowo- płacowych (znajomość programu Symfonia Kadry i Płace będzie dodatkowym atutem);
- doświadczenie w zakresie tworzenia regulaminów i innych przepisów wewnętrznych będzie dodatkowym atutem;
- bardzo dobra znajomość obsługi MS Office;
- umiejętność bardzo dobrej organizacji pracy, inicjatywy i zaangażowania;
- umiejętność łatwego nawiązywania kontaktów i budowania pozytywnych relacji, nastawienie na efektywną współpracę oraz wymianę informacji.

**Oferujemy:**

- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę;
- pakiet świadczeń socjalnych;

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Płocką Orkiestrę Symfoniczną im. Witolda Lutosławskiego na aplikowane przeze mnie stanowisko.*” Jeżeli jest Pan/Pani zainteresowany/a uczestnictwem w innych procesach rekrutacyjnych prosimy o zawarcie w CV również klauzuli: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Płocką Orkiestrę Symfoniczną im. Witolda Lutosławskiego również na potrzeby przyszłych rekrutacji*”.

**Miejsce i termin składania CV:** do dnia 13 września 2019 roku; w formie elektronicznej na adres: [kadry@orkiestraplock.pl](mailto:kadry@orkiestraplock.pl) lub osobiście w siedzibie Instytucji, ul. Bielska 9/11; 09-400 Płock.

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.

## **INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

### **I. Administrator danych osobowych**

Informujemy, że administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Płocka Orkiestra Symfoniczna im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą w Płocku, ul. Bielska 9/11, 09-400 Płock (dalej: *Administrator*).

W sprawach związanych z ochroną Pana/Pani danych osobowych może Pan/Pani kontaktować się również z powołanym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych, telefonując pod numer: +48 508-199-065.

### **II. Cel, podstawa prawna oraz okres przetwarzania**

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia aktualnego procesu rekrutacyjnego – a jeśli Pan/Pani wyrazi na to zgodę, także w celu przeprowadzenia przyszłych procesów rekrutacyjnych.

Podstawą do przetwarzania Pana/Pani danych osobowych na potrzeby aktualnego procesu rekrutacyjnego i w zakresie danych określonych w Kodeksie pracy jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO\* - przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań na Pana/Pani żądanie przed zawarciem umowy. Podstawą do przetwarzania Pana/Pani danych w szerszym zakresie lub dla celów przyszłych procesów rekrutacyjnych jest art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – wyrażona przez Pana/Pani zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie skutkuje niemożliwością udziału w procesie rekrutacyjnym.

Pana/Pani dane będą przez Administratora przetwarzane wyłącznie do zakończenia aktualnego procesu rekrutacyjnego, chyba że Pan/Pani wyrazi zgodę na przetwarzanie danych także dla przyszłych procesów rekrutacyjnych.

### **III. Informacja o odbiorcach danych**

Pana/Pani dane osobowe mogą być przez Administratora przekazywane podmiotom, z których pośrednictwa Administrator korzysta w związku z prowadzeniem procesu rekrutacyjnego.

Pana/Pani dane osobowe nie będą przez Administratora przekazywane do państw trzecich (tj. państw nienależących do Europejskiego Obszaru Gospodarczego) lub organizacji międzynarodowych.

### **IV. Informacja o prawach Kandydata w zakresie danych osobowych**

- W każdym czasie może Pana/Pani cofnąć zgodę, kontaktując się z nami pod adresem sekretariat@orkiestraplock.pl. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- Ma Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych, w tym uzyskania ich kopii, sprostowania danych, żądania ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przeniesienia podanych danych (na których przetwarzanie wyraziłeś zgodę) do innego administratora danych.
- Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.