

**PŁOCKA ORKIESTRA SYMFONICZNA  
IM. WITOLDA LUTOSŁAWSKIEGO**

**poszukuje osoby na**

**STANOWISKO DS. KADR, ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH I SEKRETARIATU**

**Główne obowiązki:**

- Przygotowywanie w uzgodnieniu z Dyrektorem projektów wewnętrznych aktów prawnych dotyczących w szczególności organizacji pracy instytucji, uprawnień i obowiązków pracowniczych, zamówień publicznych.
- Przygotowywanie dokumentacji dotyczącej angażowania pracowników, rozwiązania stosunku pracy, zmiany warunków pracy i płacy, przejścia pracowników na emerytury i renty.
- Prowadzenie akt osobowych pracowników i pozostałej dokumentacji pracowniczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Prowadzenie spraw związanych z obsługą Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
- Organizowanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych.
- Nadzór nad procesem obiegu umów i faktur.
- Prowadzenie obsługi sekretariatu.

**Wymagania:**

- minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku,
- wykształcenie wyższe
- bardzo dobra znajomość obsługi MS Office,
- odpowiedzialność i dokładność,
- umiejętność bardzo dobrej organizacji pracy, inicjatywy i zaangażowania,
- umiejętność współpracy w zespole i budowania pozytywnych relacji, nastawienie na efektywną współpracę oraz wymianę informacji.

**Oferujemy:**

- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę;
- pakiet świadczeń socjalnych;

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Płocką Orkiestrę Symfoniczną im. Witolda Lutosławskiego na aplikowane przeze mnie stanowisko.*”

Jeżeli jest Pan/Pani zainteresowany/a uczestnictwem w innych procesach rekrutacyjnych prosimy o zawarcie w CV również klauzuli: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Płocką Orkiestrę Symfoniczną im. Witolda Lutosławskiego również na potrzeby przyszłych rekrutacji*”.

**Miejsce i termin składania CV:** do dnia 11 kwietnia 2022 roku; w formie elektronicznej na adres: [sekretariat@orkiestraplock.pl](mailto:sekretariat@orkiestraplock.pl) lub osobiście w siedzibie Instytucji, ul. Bielska 9/11; 09-400 Płock.

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.

## **INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

### **I. Administrator danych osobowych**

Informujemy, że administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Płocka Orkiestra Symfoniczna im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą w Płocku, ul. Bielska 9/11, 09-400 Płock (dalej: *Administrator*).

W sprawach związanych z ochroną Pana/Pani danych osobowych może Pan/Pani kontaktować się również z powołanym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych, telefonując pod numer: +48 506-199-065.

### **II. Cel, podstawa prawna oraz okres przetwarzania**

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia aktualnego procesu rekrutacyjnego – a jeśli Pan/Pani wyrazi na to zgodę, także w celu przeprowadzenia przyszłych procesów rekrutacyjnych.

Podstawą do przetwarzania Pana/Pani danych osobowych na potrzeby aktualnego procesu rekrutacyjnego i w zakresie danych określonych w Kodeksie pracy jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO\* - przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań na Pana/Pani żądanie przed zawarciem umowy. Podstawą do przetwarzania Pana/Pani danych w szerszym zakresie lub dla celów przyszłych procesów rekrutacyjnych jest art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – wyrażona przez Pana/Pani zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie skutkuje niemożliwością udziału w procesie rekrutacyjnym.

Pana/Pani dane będą przez Administratora przetwarzane wyłącznie do zakończenia aktualnego procesu rekrutacyjnego, chyba że Pan/Pani wyrazi zgodę na przetwarzanie danych także dla przyszłych procesów rekrutacyjnych.

### **III. Informacja o odbiorcach danych**

Pana/Pani dane osobowe mogą być przez Administratora przekazywane podmiotom, z których pośrednictwa Administrator korzysta w związku z prowadzeniem procesu rekrutacyjnego.

Pana/Pani dane osobowe nie będą przez Administratora przekazywane do państw trzecich (tj. państw nienależących do Europejskiego Obszaru Gospodarczego) lub organizacji międzynarodowych.

### **IV. Informacja o prawach Kandydata w zakresie danych osobowych**

- W każdym czasie może Pana/Pani cofnąć zgodę, kontaktując się z nami pod adresem sekretariat@orkiestraplock.pl. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- Ma Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych, w tym uzyskania ich kopii, sprostowania danych, żądania ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przeniesienia podanych danych (na których przetwarzanie wyraziłeś zgodę) do innego administratora danych.

- Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.